



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Balvu sākumskolā

25.08.2025.

Nr.5

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 6.09.2022. noteikumiem Nr. 550 “Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Balvu sākumskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
- 1.2. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summātīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
- 1.3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes elektroniskās skolvadības sistēmas E-klases (turpmāk – E-klase) veidlapā (papīra formātā) ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
- 1.5. Izglītības iestāde izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to E-klasē. Vērtēšanas kārtība pieejama arī iestādes mājas lapā <http://balvusakumskola.lv/>. Ja tiek veikti grozījumi kārtībā mācību gada laikā, tad informācija tiek sniegta atsevišķi.

2. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 2.2. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.3. Vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 2.3.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.3.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.3.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;
 - 2.3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sadarbību.
- 2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā:

- 2.4.1. sistēmiskuma princips - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 2.4.5. objektivitātes princips - mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 2.4.6. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. Mācību snieguma vērtēšanas formas, veidi, kritēriji

- 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas formas ir: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.
- 3.2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā:
 - 3.2.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 3.2.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 3.2.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 3.2.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 3.2.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 3.2.2.2. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk - aģentūra), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
 - 3.2.3. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:
 - 3.2.3.1. aģentūra, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;
 - 3.2.3.2. izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
 - 3.2.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 3.2.4.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
 - 3.2.4.2. aģentūra, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis mācību priekšmetos noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 4.1. Izglītības iestādes pedagogi:
- 4.1.1. nosaka pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, plānotos sasniedzamos rezultātus mācību jomā un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu, vērtēšanas kārtību;
 - 4.1.2. mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānojumu visam mācību gadam atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, līdz 15.septembrim fiksējot to kopējā izglītības iestādē plānošanas dokumentā -E-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”, kurš ir pieejams gan izglītojamajiem, gan likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 4.1.3. vienā dienā plāno ne vairāk kā:
 - 4.1.3.1. 1.- 3. klasē – 1 summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 4.1.3.2. 4.- 6. klasē - 2 summatīvās vērtēšanas darbus;
 - 4.1.3.3. 4.-6.klasēs – latviešu valodas, literatūras un teātra mākslas summatīvās vērtēšanas darbu laiku norisē var veikt savstarpējas izmaiņas, piemēram, latviešu valodas summatīvo darbu veikt literatūras stundā u.c, to saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā un vismaz 3 dienas iepriekš informējot izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus e-klasē.
 - 4.1.3.4. dienā, kad tiek organizēts aģentūras diagnostikas, aģentūras vai izglītības iestādes un iestādes dibinātāja monitoringa darbs, neplāno summatīvās vērtēšanas darbus;
 - 4.1.4. summatīvo vērtējumu skaits gadā mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam, bet nav mazāks par diviem semestrī. Summatīvās vērtēšanas darbi jāplāno vismaz 5 dienas pirms semestra / gada beigām.
 - 4.1.5. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 - 4.1.6. 1.-3.klasēs pedagogi izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 4.1.7. 1.-3.klasēs pedagogi detalizētākus sasniedzamos rezultātus mācību gada laikā sasaista ar pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tādā veidā pamatojot gada nobeiguma summatīvos vērtējumus.
 - 4.1.8. informē izglītojamos un veic izmaiņas summatīvās vērtēšanas darbu grafikā E-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs” vismaz 3 dienas pirms tā;
 - 4.1.9. pirms katra summatīvās vērtēšanas darba veikšanas mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem;
 - 4.1.10. mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamo snieguma demonstrēšanas veidam;
 - 4.1.11. savlaicīgi izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā, ievērojot „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtību Balvu sākumskolā”. E-klasē tiek norādīta summatīvās vērtēšanas darba tēma un kritēriji;
 - 4.1.12. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu summatīvās vērtēšanas darbu un ar tā rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti;
 - 4.1.13. mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbi tiek izsniegti uz mājām izglītojamajiem, kad tos ir uzrakstījuši visi klašu paralēles izglītojamie;
 - 4.1.14. izglītojamos reemigrantus / Ukrainas civiliedzīvotājus pedagogs var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc izglītojamā iestāšanās skolā. Tā vietā pedagogs veic izglītojamā diagnostiku un informē izglītojamo / likumiskos pārstāvjus par attīstības dinamiku.
- 4.2. Direktore vietniece izglītības jomā ne retāk kā 2 reizes gadā veic pārbaudi E-klasē par ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.

5. Likumisko pārstāvju informēšana

- 5.1. Pedagoģi informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus E-klasē, ievērojot „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtību Balvu sākumskolā”.
- 5.2. Klases audzinātājs līdz katra mēneša 5.datumam informē likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem, E-klasē nosūtot iepriekšējā perioda sekmju izrakstu e-pasta skatā (elektroniskā formā).
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek sniegta individuālā sarunā, vienojoties ar klases audzinātāju / pedagoģu par sarunas laiku. Pedagoģam atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.
- 5.4. Direktora vietnieks izglītības jomā 2 reizes mācību gadā apkopo un analizē mācību sasniegumu kopsavilkumu izglītības iestādes padomes sanāksmēs.

6. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 6.1. Lai izglītojamais jau mācību procesā zinātu, ko viņš jau prot, kas vēl jāuzlabo, svarīgāko sasniedzamo rezultātu novērtēšanā ikdienas mācību laikā pedagoģam ir tiesības veikt formatīvo vērtēšanu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamās, atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutiskā, rakstiskā vai praktiskā formā. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus E-klasē atspoguļo procentos (%) no maksimāli iespējamā punktu skaita. Formatīvie vērtējumi fiksē izglītojamā sniegumu pret sasniedzamos rezultātu, tie netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu mācību gada beigās. Ja izglītojamais ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju nostiprināšanai ir jāapmeklē mācību priekšmetu konsultācijas.
- 6.2. Diagnosticējošās / monitoringa vērtēšanas rezultāts E-klasē tiek izteikts procentos (%) no maksimāli iespējamā punktu skaita. Diagnosticējošie / monitoringa vērtējumi ir informatīvi un neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
- 6.3. Summatīvajā vērtēšanā izglītojamā sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 6.3.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 6.3.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 6.3.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 6.4. Summatīvo vērtējumu izsaka visos mācību priekšmetos:
 - 6.4.1. 1.-3. klasē - apguves līmeņos: sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti (1.pielikums), ievērojot šādu proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu, atbilstoši pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

| Sācis apgūt | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| E-klasē apzīmē ar burtu “S” | E-klasē apzīmē ar burtu “T” | E-klasē apzīmē ar burtu “A” | E-klasē apzīmē ar burtu “P” |
| 0-40% | 41-66% | 67-86% | 87-100% |

- 6.4.2. 4.- 6. klasē - 10 ballu skalā (2.pielikums), ievērojot šādu proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------|-----------|--------|------------------|----------|--------------|--------|-----------|---------|---------|
| ļoti, ļoti vāji | ļoti vāji | vāji | gandrīz viduvēji | viduvēji | gandrīz labi | labi | ļoti labi | teicami | izcili |
| 0-10% | 11-20% | 21-32% | 33-40% | 41-53% | 54-66% | 67-76% | 77-86% | 87-94% | 95-100% |

- 6.5. Pedagoģs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.-6.klasēs.
- 6.6. Pedagoģa noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja 1.semestrī / līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem vērtēšanas darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu 1.semestrī / gadā.

- 6.7. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, viņam 2 nedēļu laikā kopš summatīvās vērtēšanas darba norises vai pēc atgriešanās skolā tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja izglītojamais ilgstoši neizrāda iniciatīvu nokavēta darba veikšanā, pēc noteiktā termiņa pedagogam ir tiesības uzdot summatīvās vērtēšanas darbu kārtējās mācību stundas laikā.
- 6.8. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar izglītības iestādes direktora vietnieci, var veidot kombinētu summatīvo vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem.
- 6.9. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja 1.-6.klašu izglītojamais:
- 6.9.1. nepiedalās sporta un veselības stundās, kurā tiek veikts formatīvās vērtēšanas darbs. Pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan veicamā darba neizpildi „nv” (nav vērtējuma) – “n / nv”. Pēc formatīvās vērtēšanas darba veikšanas pedagogs ieraksta iegūto vērtējumu;
- 6.9.2. nepiedalās mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs. Pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi „nv” (nav vērtējuma) – “n / nv”. Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas pedagogs ieraksta iegūto vērtējumu;
- 6.9.3. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu, nodod darbu, kurš nav veikts,
- 6.9.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;
- 6.9.5. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- 6.9.6. rakstiskais pārbaudes darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja 2.-6.klasē ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos), ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu, aizvainojošu, aizskarošu, vulgāru un/vai rupju informāciju, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 6.9.7. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus 1.semestrī / gadā kādā priekšmetā.
- 6.10. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi uz laiku ir atbrīvots no sporta un veselības stundām, izglītojamajam ir pienākums būt kopā ar klasi sporta un veselības stundās un ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus un pedagoga norādījumus. Pēc ārsta zīmes noteiktā atbrīvojuma termiņa beigām izglītojamajam ir obligāti jāveic atbrīvojuma laikā notikušais summatīvais pārbaudes darbs. Ilgstoša atbrīvojuma gadījumā (semestris, viss mācību gads) izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns ar piemērotiem sasniedzamiem rezultātiem, dodot iespēju nopelnīt vērtējumu STAP (1.-3.klasēs) vai 10 ballu skalā (4.-6.klasēs).”
- 6.11. Izglītojamo individuālie sasniegumi 4.-6.klasēs mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot norādi E-klasē. Par būtiskiem sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās klases audzinātājs veic ierakstu liecībā.

7. Mājasdarbu organizēšana

- 7.1. Mājas darbu skaitu, saturu, apjomu un pārbaudes formu plāno un nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības diferencēt mājas darbu apjomu, uzdevumu grūtības pakāpi, ņemot vērā izglītojamā mācību darbu stundā, mācību sasniegumus.
- 7.2. Pedagogi neuzdod mājas darbus pirms izglītojamo brīvdienām un svētku dienām. Ieteicams darbu plānot tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.
- 7.3. Mājas darbu pārbaude tiek veikta, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus: kopīga darba analīze stundā, savstarpējā vērtēšana, prezentēšana u.c. Mājas darbu fiksēšanu E-klasē nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 7.4. Ja izglītojamais nepilda mājas darbus, pedagogs veic ierakstu E-klasē. Ja izglītojamais regulāri nepilda mājas darbus, pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu cēloņus, un nepieciešamības gadījumā pārrunās iesaista likumiskos pārstāvjus.

8. Gada vērtējuma izlikšana

- 8.1. Lai sniegtu priekšstatu par izglītojamā mācību sasniegumiem pirms izglītojamo ziemas brīvdienām decembrī:
- 8.1.1. 1.-3. klašu izglītojamie saņem sekmju izrakstu papīra formātā, kurā atspoguļoti izglītojamā formatīvās vērtēšanas (procentos) un summatīvās vērtēšanas (apguves līmeņos) rezultāti.
 - 8.1.2. 4.-6. klasēs pedagogi katrā mācību priekšmetā izliek starpizvērtējumu E-klasē, kas sniedz informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem konkrētajā mācību gada periodā, rēķinot vidējo aritmētisko (ja ir 0,7, noapaļo ar uzviju). Starpvērtējums netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu;
- 8.2. Mācību gada beigās:
- 8.2.1. 1.-3. klasēs, lai noteiktu ieteicamā sasniedzamā rezultāta apguves līmeni, pedagogs izmanto informāciju no summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā, kuri ir attiecināmi uz ieteiktiem sasniedzamiem rezultātiem, un pieņem lēmumu par attiecīgo apguves līmeni, kas vislabāk raksturo izglītojamā sniegumu, izmantojot vērtējumus "S" – sācis apgūt, "T" – turpina apgūt, "A" – apguvis, "P" – apguvis padziļināti.
 - 8.2.2. 4.-6. klasēs, izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros, dinamiku un attieksmi.
 - 8.2.3. Ja izglītojamais mācību priekšmetā kādā no summatīvajiem darbiem nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv”, tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts „nv”.
- 8.3. Izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu noteikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja:
- 8.3.1. 1.-3. klasēs gada vērtējums neatbilst mācību priekšmetā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai vērtējums gadā nav iegūts un saņemts "nv";
 - 8.3.2. 4.-6. klasēs izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai vērtējums gadā ir "nv".
- 8.4. Mācību gada beigās klases audzinātājs ieraksta liecībā direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē numuru un datumu, ierakstu pēc liecību izdrukāšanas ar savu parakstu apstiprina skolas direktors.
- 8.5. Par papildus pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek informēti ar ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu grafiku. Pēc izglītības iestādes noteiktā pēcpārbaudījuma kārtēšanas klases audzinātājs liecībā un personas lietā ieraksta direktora rīkojuma datumu un numuru par pārcelšanu vai atstāšanu tajā pašā klasē. Klases audzinātājs izdrukā liecību, direktors ar savu parakstu apstiprina ierakstu.

9. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

- 9.1. Formatīvās, diagnosticējošās, monitoringa un summatīvās vērtēšanas darbi netiek uzlaboti.
- 9.2. Vismaz vienu nedēļu pirms mācību gada beigām 1. – 3. klašu izglītojamo vecāki E-klases pastā tiek informēti par prognozējamiem nepietiekamiem vērtējumiem gadā, 4. – 6. klašu izglītojamajiem E-klasē tiek izlikts mācību gada prognozējamais vērtējums visos mācību priekšmetos.
- 9.3. Ja mācību gada noslēgumā 4.-6. klašu izglītojamais vēlas uzlabot prognozēto gada vērtējumu, tad ne vēlāk kā 2 darbadienas pēc prognozējamā vērtējuma saņemšanas izglītojamā likumiskais pārstāvis raksta pamatotu iesniegumu mācību priekšmeta pedagogam un pedagogs ne vēlāk kā 2 darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
- 9.4. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu (30%). Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums. Piemēram, ja izglītojamais grib uzlabot vērtējumu 7, bet kombinētajā darbā saņem vērtējumu 9, tad viņa gala vērtējums ir 8, jo $0,3 \times 7 + 0,7 \times 9 = 2,1 + 6,3 = 8,4 = 8$.
- 9.5. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim,

vienošanās nav panākta, likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

9.6. Izglītības iestādē, saņemot likumisko pārstāvju iesniegumu par gada vērtējuma apstrīdēšanu:

9.6.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot mācību priekšmeta pārstāvjus un citus pedagogus;

9.6.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību jomas standartu, programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

9.6.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to likumiskos pārstāvjus.

10. Noslēguma jautājumi

10.1 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas izstrādā izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā, akceptē pedagoģiskās padomes sēdē.

10.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

10.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 28.augustā apstiprināto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Balvu sākumskolā”.

Direktors

L.Krištopanova

1. pielikums

Snieguma līmeņu skaidrojums 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| Kritērijs | Sācis apgūt (S) | Turpina apgūt (T) | Apguvis (A) | Apguvis padziļināti (P) |
|---|--|---|---|---|
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. |
| Atbalsta nepieciešamība | Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. | Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi. | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. |
| Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā. |

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–6. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | Turpina apgūt | Apguvis | Apguvis padziļināti |
|--|---|---------|--|---|--|
| | 1–2 | 3–4 | | | |
| Balles | 1–2 | 3–4 | 5–6 | 7–8 | 9–10 |
| Apguves procenti | 0–20 % | 21–40 % | 41–66 % | 67–86 % | 87–100 % |
| Kritēriji | | | | | |
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. |
| Atbalsta nepieciešamība | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu. | | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to. |
| Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā. | | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā. |