BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Balvu sākumskolā

31.08.2023.

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma
14. panta 19. punktu
un Vispārējās izglītības likuma
4. panta 11., 11.1 un 13. punktu
un 30. panta septīto daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Balvu sākumskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā 1.-6.klasēs.

1.2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu - 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.747 ”Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un 2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 476 “Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” ”.

1.3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem, kas ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2.1. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

2.2. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.3. Vērtēšanas uzdevumi ir:

2.3.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

2.3.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.3.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.3.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu;

2.3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku, aizbildņu (turpmāk – likumiskie pārstāvji) sadarbību.

2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā: sistēmiskuma princips, atklātības un skaidrības princips, metodiskās daudzveidības princips, iekļaujošais princips, izaugsmes princips.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

3.1. Izglītības iestādes pedagogi:

3.1.1. nosaka pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu, vērtēšanas kārtību;

3.1.2. plāno paredzēto tēmas noslēguma (summatīvo) pārbaudes darbu grafiku diviem mēnešiem un ieraksta to izglītības iestādes e-klases pārbaudes darbu plānotājā. Semestra beigās tēmas noslēguma (summatīvie) darbi jāplāno ne vēlāk kā 5 dienas līdz tā beigām;

3.1.3. vienā dienā plāno ne vairāk kā:

- 1.- 3. klasē – 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbu;
- 4.- 6. klasē - 2 tēmas noslēguma pārbaudes darbus;
- dienā, kad tiek organizēts valsts pārbaudes (diagnosticējošais vai monitoringa darbs), neplāno citus tēmu noslēguma pārbaudes darbus.

3.1.4. mācību darbu plāno tā, lai reizi mēnesī (ja mācību plāns paredz tikai vienu – divas stundas nedēļā, tad vismaz reizi divos mēnešos) izglītojamajam par tēmas noslēguma pārbaudes darbu būtu iespējas saņemt vērtējumu 10 ballu skalā;

3.1.5. iepazīstina izglītojamos ar paredzēto tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, norises laiku;

3.1.6. informē izglītojamos par izmaiņām tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā vismaz 3 dienas pirms tā, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt pārbaudes darbu;

3.1.7. pirms tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar tā vērtēšanas kritērijiem.

3.1.8. savlaicīgi izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā, ievērojot „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtību Balvu sākumskolā”. Elektroniskajā žurnālā tiek norādīta tēmas noslēguma pārbaudes darba tēma un kritēriji;

3.1.9. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu tēmas noslēguma pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, sniedz atgriezenisko saiti;

3.1.10. atdod pārbaudes darbus pēc to analīzes izglītojamajiem, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases izglītojamie.

4. Likumisko pārstāvju informēšana

4.1. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti, publicējot izglītības iestādes mājas lapā http://balvusakumskola.lv/. Ja tiek veikti grozījumi kārtībā mācību gada laikā, tad informācija tiek sniegta atsevišķi.

4.2. Pedagogi informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus elektroniskajā žurnālā.

4.3. Direktores vietniece izglītības jomā un klašu audzinātāji līdz katra mēneša 5.datumam informē likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem, izsniedzot iepriekšējā perioda sekmju izrakstu papīra formātā.

4.4. Nepieciešamības gadījumā informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek sniegta individuālā sarunā, vienojoties ar klases audzinātāju / pedagogu par sarunas laiku. Pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.

4.5. Direktora vietnieks izglītības jomā 2 reizes mācību gadā apkopo un analizē mācību sasniegumu kopsavilkumu izglītības iestādes padomes sanāksmēs.

5. Vērtēšanas formas, veidi, kritēriji

5.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas formas ir: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.

5.2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā:

5.2.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

5.2.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.2.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

5.2.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

5.2.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

5.2.2.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

5.2.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada noslēgumā, izglītības pakāpes), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

5.2.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

5.2.3.2. Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

5.3. Summatīvo vērtējumu izsaka:

5.3.1. 1.-3. klasē - apguves līmeņos;

5.3.2. 4.-6. klasē - 10 ballu skalā.

5.4. Izglītojamā sniegums tēmu noslēguma pārbaudes darbos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam 1.-3. klasēs tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

5.4.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;

5.4.2. atbalsta nepieciešamība;

5.4.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

5.5. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

5.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

5.5.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

5.5.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

5.5.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

5.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizēti nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

5.7. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem vērtēšanas kritērijiem.

5.8. Izglītojamo individuālie sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot norādi klases žurnālā.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

6.1. Atsevišķu mācību prasmju novērtēšanā ikdienas mācību laikā pedagogam ir tiesības uzdot formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos, atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutiskā, rakstiskā vai praktiskā veidā. Formatīvie vērtējumi

veicina izglītojamā izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu.

6.2. Diagnosticējošās / monitoringa vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi, Izglītības pārvalde vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu izglītojamo stiprās un vājās puses, nosakot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošās / monitoringa vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos no maksimāli iespējamā punktu skaita attiecīgajā pārbaudes darbā. Tas ir informatīvs, neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu temata vai semestra/ gada noslēgumā.

6.3. Mājas darbu skaitu, saturu, apjomu un pārbaudes formu plāno un nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības diferencēt mājas darbu apjomu, uzdevumu grūtības pakāpi, ņemot vērā izglītojamā mācību darbu stundā, mācību sasniegumus.

6.4. Pedagogi neuzdod mājas darbus pirms izglītojamo brīvdienām un svētku dienām. Ieteicams darbu plānot tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.

6.5. Mājas darbu pārbaude tiek veikta, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus: kopīga darba analīze stundā, savstarpējā vērtēšana, prezentēšana u.c. Mājas darbu fiksēšanu elektroniskajā žurnālā nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

6.6. Ja izglītojamais nepilda mājas darbus, pedagogs veic ierakstu elektroniskajā žurnālā. Ja izglītojamais regulāri nepilda mājas darbus, pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu cēloņus, un nepieciešamības gadījumā pārrunās iesaista likumiskos pārstāvjus.

6.7. Ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma). Ierakstu „nv” izglītojamais iegūst:

6.7.1. ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu,

6.7.2. piedalās mācību priekšmetu stundā, bet nenodod darbu,

6.7.3. nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim,

6.7.4. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā.

6.8. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu 10 ballu skalā:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
0-11%	12-22%	23-34%	35-46%	47-59%	60-67%	68-78%	78-85%	86-94%	95-100%

6.9. Izglītības iestādē formatīvie un summatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti.

	Semestra laikā	**1.semestra beigās liecībā**	**Gadā liecībā**
1.-3. klases	Visos mācību priekšmetos ikdienas mācību procesā apgūtās prasmes vērtē procentuāli (%), tēmu noslēguma pārbaudes darbos sasniedzamos rezultātus vērtē, lietojot apguves līmeņu apzīmējumus: “S” - sācis apgūt “T” - turpina apgūt “A” - apguvis “P” – apguvis padziļināti	Visos mācību priekšmetos sasniedzamos rezultātus vērtē, lietojot apguves līmeņu apzīmējumus: “S” - sācis apgūt “T” - turpina apgūt “A” - apguvis “P” – apguvis padziļināti	Visos mācību priekšmetos sasniedzamos rezultātus vērtē, lietojot apguves līmeņu apzīmējumus: “S” - sācis apgūt “T” - turpina apgūt “A” - apguvis “P” – apguvis padziļināti

	Semestra laikā	**1.semestrī liecībā**	**2.semestrī liecībā**	**Gadā liecībā**
4.-6. klases	Visos mācību priekšmetos ikdienas mācību procesā apgūtās prasmes vērtē procentuāli (%), tēmu pārbaudes darbus vērtē 10 ballu skalā.	Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.	Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.	Visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.

6.9 Izglītojamais pilda visus tēmu noslēguma pārbaudes darbus. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot no viena darba pildīšanas semestrī, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai īpašos gadījumos. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā pedagogs ieraksta "a" (atbrīvots).

6.10 Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja izglītojamais ilgstoši neizrāda iniciatīvu nokavēta darba veikšanā, pedagogam ir tiesības pārbaudīt un novērtēt izglītojamā zināšanas, prasmes par tēmu mutiski vai rakstiski kārtējās mācību stundas laikā.

6.10. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n". Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas „n" vietā pedagogs ieraksta iegūto vērtējumu.

6.11. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

6.12. Izglītojamais semestrī katrā mācību priekšmetā var uzlabot tēmas noslēguma summatīvo pārbaudes darba vērtējumu: 1 darbu - ja stundu sarakstā nedēļā ir 1-2 attiecīgā mācību priekšmeta stundas, 2 darbus - ja stundu sarakstā nedēļā ir 3-6 attiecīgā mācību priekšmeta stundas.

6.13. Izglītojamais var labot izvēlēto tēmas noslēguma summatīvo pārbaudes darbu vienu reizi 2 nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu (Elektroniskajā žurnālā tiek ielikts labotais vērtējums blakus iepriekšējam ar norādi "labots pēc būtības". Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais noslēguma pārbaudes darba vērtējums.

6.14. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā semestrī iegūtos tēmu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus un to dinamiku semestra laikā, izglītojamā attieksmi pret mācību darbu, nevis rēķinot vidējo aritmētisko. Vērtējums „n/v" un formatīvais un diagnosticējošais vērtējums neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

6.15. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, ņemot vērā to dinamiku semestra laikā, nevis rēķinot vidējo aritmētisko.

6.16. Mācību gada beigās klases audzinātājs ieraksta liecībā direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē numuru un datumu, ierakstu pēc liecību izdrukāšanas ar savu parakstu apstiprina skolas direktors.

6.17. Par papildus pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek informēti ar ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu grafiku. Pēc izglītības iestādes noteiktā pēcpārbaudījuma kārtošanas klases audzinātājs liecībā un personas lietā ieraksta direktora rīkojuma datumu un numuru par pārcelšanu vai atstāšanu tajā pašā klasē. Klases audzinātājs izdrukā liecību, direktors ar savu parakstu apstiprina ierakstu.

7. Vērtējumu apstrīdēšanas iespējas

7.1. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

7.2. Izglītības iestādē, saņemot likumisko pārstāvju iesniegumu par gada vērtējuma apstrīdēšanu:

7.2.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot mācību priekšmeta pārstāvjus un citus pedagogus;

7.2.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību jomas standartu, programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

7.2.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to likumiskos pārstāvjus

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas izstrādā skolas direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskās padomes sēdē.

8.2. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.

8.3. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā http://balvusakumskola.lv/.

8.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 25.augustā apstiprināto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktore L.Krištopanova