BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv

Kārtība, kādā nepiederošas personas uzturas Balvu sākumskolā

31.08.2023.

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.punkta 9.9 apakšpunktu

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Balvu sākumskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu (turpmāk – likumiskie pārstāvji) un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību izglītības iestādē.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav izglītības iestāde.

Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās izglītības iestādē

4. Likumiskie pārstāvji izglītojamos mācību dienas sākumā pavada līdz izglītības iestādes ieejas ārdurvīm. Mācību dienas beigās likumiskie pārstāvji izglītojamos (1.klasē obligāti) sagaida izglītības iestādes ārpusē. Ierodoties pēc izglītojamā dienas pagarinātajā grupā, jāsazinās ar pagarinātās dienas grupas pedagogu.
5. Likumiskie pārstāvji bez iepriekšējas saskaņošanas izglītības iestādē neienāk.
6. Lai ierobežotu iekļūšanu izglītības iestādē, dienas laikā izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas laika posmā no plkst. 9.10 līdz 12.10. Pie galvenajām ieejas durvīm atrodas durvju zvans.
7. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie atbildīgā darbinieka, kas veic dežuranta pienākumus, jāinformē par ierašanās iemeslu. Ierašanos izglītības iestādē reģistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, apliecina ar parakstu.
8. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai citiem ģimenes locekļiem, kuriem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, jāvēršas pie izglītības iestādes administrācijas, dežuranta vai klases audzinātāja telefoniski, netraucējot izglītības procesa norisi.
9. Nepieciešamību tikties klātienē ar pedagogu, klases audzinātāju likumiskie pārstāvji piesaka telefoniski, vienojoties par tikšanās laiku un vietu, netraucējot izglītības procesa norisi.
10. Darbinieks, pie kura iepriekš pieteikta vizīte, informē par tikšanos darbinieku, kas dežūrē.
11. Darbinieks, kas veic dežuranta pienākumus, informē izglītības iestādes administrāciju, pedagogu vai darbinieku, pie kuras ieradusies šī persona, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī apmeklējuma iemeslu.
12. Par izglītojamo likumisko pārstāvju uzturēšanos izglītības iestādē (kabinetā vai citā telpā) atbild

darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

13. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
14. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās izglītības iestādes telpās nav pieļaujama, izņemot gadījumos, ja jāgaida braucēju grupas autobuss izglītības iestādes 1.stāva vestibilā, sākot no plkst.14.30.
15. Izglītojamo likumiskie pārstāvji, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka pasākuma organizators, saskaņojot ar izglītības iestādi, kā arī saskaņojot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
16. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieki uzrāda dienesta apliecību, un izglītības iestādes darbinieka, kas veic dežuranta pienākumus, pienākums ir pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
17. Personas, kuras izglītības iestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes ēku apsaimniekojamās teritorijas pārziņa.

Noslēguma jautājumi

18. Apmeklētāji izglītības iestādē var ierasties un tikties ar izglītības iestādes administrāciju attiecīgajā pieņemšanas laikā, iepriekš piesakoties telefoniski 64507006 vai elektroniski sakumskola@balvi.lv, norādot iemeslu un saziņas iespējas. Kontaktinformāciju skatīt http://balvusakumskola.lv/
19. Uzturoties izglītības iestādē, ir jāievēro skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes, kārtības noteikumi, sabiedrībā vispārpieņemtās pieklājības un ētikas normas, citu izglītojamo, likumisko pārstāvju un apmeklētāju intereses un tiesības.
20. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
21. Izglītības iestādes telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
22. Gadījumā, ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vai nepiederošās personas neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
23. Ar Kārtību izglītojamo likumisko pārstāvjus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā.
24. Izglītības iestādes ēku apsaimniekojamās teritorijas pārzinim ir pienākums ar Kārtības noteikumiem iepazīstināt visus izglītības iestādes darbiniekus.
25. Nepiederošās personas ar kārtību iepazīstina darbinieks, kas veic dežuranta pienākumus.
26. Kārtība izvietota izglītības iestādes mājas lapā http://balvusakumskola.lv/ un atrodas pie dežuranta un pie lietvedes.
27. Kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1.septembri.

Balvu sākumskolas direktore L.Krištopanova