BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv
Balvos

Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamoprofilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka, kā tiek nodrošināta kārtība un drošība izglītības iestādes (turpmāk – Skola) organizētajos pasākumos un organizējot masu pasākumus (tālāk tekstā – pasākumi).
2. Par masu pasākumiem Skolā tiek uzskatīts tāds pasākums, kurā piedalās 70 un vairāk dalībnieku.
3. Atrodoties masu pasākumos un to teritorijā, jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi, nekaitējot savai un citu cilvēku veselībai, dzīvībai.
4. Pasākuma vadītājs ar Skolas direktoru saskaņo pasākuma norises laiku, vietu, dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un tā atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām un veicamos drošības pasākumus.

II Pirms pasākuma

5. Par pasākumu atbildīgā persona pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, kā arī atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.
6. Drošības pasākumi nosakāmi atbilstoši darba aizsardzības likumam.

III Pasākuma laikā

7. Pasākuma vadītāja pienākumi:
   - 7.1. nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākuma laikā, nodrošinot minēto drošības noteikumu ievērošanu;
   - 7.2. ja nepieciešams, informēt Balvu novada pašvaldības policiju par pasākuma norises laiku un vietu;
   - 7.3. ārpus Skolas teritorijas rīkotos pasākumus saskaņot ar Balvu novada pašvaldības policiju, lai nodrošinātu pasākuma dalībnieku drošu pārvietošanos līdz un no pasākuma vietai;
   - 7.4. vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
8. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā ir atbildīgs pasākuma vadītājs:
   - 8.1. nodrošina, lai ēkas evakuācijas izejas ceļiem un durvīm būtu brīva pieeja;

8.2. pārliecinās, vai ugunsgrēka dzēšanas ierīces atrodas tām paredzētā vietā un ar atbilstošu derīguma termiņu;
8.3. uzmana, lai pasākuma telpās netiktu lietota atklāta liesma un netiktu glabāti uzliesmojoši šķidrumi un ugunsbīstamas vielas;
8.4. nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pilda citus dežurējošā administratora norādījumus.

9. Vajadzības gadījumā var tikt pieaicināti pašvaldības policijas darbinieki.

IV Pēc pasākuma

10. Pasākuma vadītāja pienākumi:
    10.1. organizēt telpu sakārtošanu sākotnējā stāvoklī;
    10.2. izmantojamo aparatūru un priekšmetus nodot atpakaļ materiāli atbildīgajām personām;
    10.3. veikt pasākuma aprakstu un analīzi.

Direktors L.Krištopanova