BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv
Balvos

Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu un
Ministru kabineta2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
„ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”

1. Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) garantē izglītojamo un vecāku tiesības tikt uzklausītiem un paust savu viedokli.
2. Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no iespējamas emocionālas vai fiziskas vardarbības, Balvu sākumskolas (turpmāk – Skola) darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
3. Skolas darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu izglītojamā drošībai.
4. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par izglītojamo izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.
5. Sūdzību par jebkādu izglītojamā interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt izglītojamais un viņa vecāki:
   5.1. jebkuram skolas darbiniekam;
   5.2. Skolas pastkastē;
   5.3. pastkastītē “Ierosinājumi Balvu sākumskolas darba pilnveidei”.
6. Katrā gadījumā, kad saņemta sūdzība vai ierosinājums, tās saņēmējam ir pienākums nekavējoties par to informēt Skolas direktoru.
7. Izglītojamais vai viņa vecāks iesniegumu var iesniegt **mutisk**i:
   7.1.mutisku iesniegumu var izteikt jebkuram no skolas darbiniekiem. Katra skolas darbinieka pienākums ir uzklausīt mutisku iesniegumu un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja iesniegums saistīts ar tūlītēju bērnu tiesību aizskāruma novēršanu, tad darbinieks par to ziņo Skolas direktorei vai atbalsta personālam;
   7.2. uz mutvārdu sūdzību/ iesniegumu kompetentais skolas darbinieks atbild mutvārdos, par to veicot ierakstu Balvu sākumskolas e-klases žurnāla sadaļā par individuālajām sarunām
   7.3.mutvārdos izteiktu iesniegumu darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.
8. Izglītojamais vai viņa vecāks iesniegumu var iesniegt **rakstiski** (brīvā formā):
   8.1.iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds (izglītojamajam – klase);
   8.2. rakstisku iesniegumu iesniedz klases audzinātājai vai skolas direktorei, vai direktores vietniekiem, vai skolas atbalsta personālam
   8.3. uz rakstisku sūdzību / iesniegumu skolas vadība un atbalsta personāls atbild rakstiski, par to veicot ierakstu Balvu sākumskolas e-klases žurnāla sadaļā par individuālajām sarunām
9. Izglītojamais vai viņa vecāks iesniegumu var iesniegt arī **elektroniski**:

9.1. elektroniski izteiktu iesniegumu nosūta uz skolas e-pastu sakumskola@balvi.lv vai e-klases pastā;
9.2. iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds (izglītojamajam – klase);
9.3. iesniegums tiek reģistrēts, to izskata skolas vadība un atbalsta personāls;
9.4. uz elektronisku sūdzību / iesniegumu skolas vadība un atbalsta personāls atbild elektroniski, par to veicot ierakstu Balvu sākumskolas e-klases žurnāla sadaļā par individuālajām sarunām;
9.5. Skola atbild pēc būtības, atbildi sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

10. Iesniegumu, kas saistīts ar bērnu tiesību aizsardzību, izskata nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
11. Ja nepieciešams, sociālais pedagogs vai psihologs savas kompetences ietvaros:
11.1. nodrošina izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu drošību, dzīvību vai veselību;
11.2. nodrošina vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
12. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemts anonīmi, vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ierosinājums tiek analizēts, veiktas nepieciešamās darbības, bet rakstiska atbilde netiek sniegta.
13. Balvu sākumskola ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:
13.1. nav norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds (izglītojamajam – klase);
13.2. iesnieguma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs,
13.3. iesnieguma teksts nav salasāms vai saprotams.
14. Sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas laikā, pēc nepieciešamības tiek veiktas šādas darbības un aizpildīta dokumentācija:
14.1. sūdzības konstatēšana un reģistrēšana žurnālā;
14.2. individuālas pārrunas;
14.3. pārrunas Skolas darbinieku kolektīvā;
14.4. pārrunas izglītojamo kolektīvā;
14.5. telefonsarunas, rakstisks ziņojums vecākiem e - klasē vai tikšanās ar vecākiem, ja tādējādi netiek nodarīts apdraudējums izglītojamam;
14.6. tikšanās ar Skolas direktoru;
14.7. pārrunas Skolas vadības sapulcē;
14.8. pārrunas Skolas pedagogu padomes sēdē;
14.9. pārrunas Skolas padomes sēdē.
15. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar krimināllikumā 157. pantā paredzēto kriminālatbildību par neslavas celšanu un krimināllikumā 300. pantā paredzēto kriminālatbildību par apzināti nepatiesas liecības, atzinuma, tulkojuma, paskaidrojuma un pieteikuma sniegšanu.
16. Kārtība izglītojamajiem ir zināma un pieejama Skolas mājas lapā www.balvusakumskola.lv .
17. Iepazīšanos izglītojamie apliecina ar parakstu e-klases instruktāžu lapās.
18. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie Skolas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
19. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 21.decembrī izdoto „Izglītojamo sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”.

Direktors L.Krištopanova