



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA**

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv
Balvos

**Kārtība, kādā Balvu sākumskola informē izglītojamo par drošības noteikumiem
pasākumos ārpus izglītības iestādes**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Balvu sākumskolā informē izglītojamo par drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienu laikā (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā Balvu sākumskola (turpmāk – izglītības iestāde) informē izglītojamo par drošības noteikumiem ekskursiju un pārgājienu laikā (turpmāk- pasākumi ārpus izglītības iestādes).

II Pasākumu ārpus izglītības iestādes plānošana

2. Pasākumi ārpus izglītības iestādes tiek plānoti vismaz divas nedēļas iepriekš. Par dalībnieku drošību pasākuma laikā atbild pedagogs – pasākuma ārpus izglītības iestādes vadītājs (turpmāk- atbildīgā persona).
3. Dodoties pasākumā ārpus izglītības iestādes, vienu klasi pavada 2 atbildīgās personas neatkarīgi no klases lieluma.
4. Atbildīgā persona nodrošina izglītojamo instruēšanu par drošības noteikumiem un šo faktu apliecina instruktāžas veidlapā ar izglītojamo parakstiem un datumu.
5. Pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes notiek izglītojamo pārbaude pēc saraksta un tiek atzīmēti klātesošie. Otrā pārbaude notiek pēc ierašanās pasākuma ārpus izglītības iestādes vietā, trešā -pirms došanās atpakaļ, ceturtā – pēc atgriešanās izglītības iestādē.
6. Ja izglītojamo aizvešanai uz pasākumu ārpus izglītības iestādes vietām izmanto transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek atbildīgās personas pavadībā. Tad transportlīdzeklī kāpj izglītojamie un pēc tam otra atbildīgā persona. Tādā pašā kārtībā notiek izglītojamo izkāpšana no transportlīdzekļa.
7. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgā persona iesniedz izglītības iestādes direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo personu, kā arī norādīta pasākuma atbilstību prasībām (veidlapa nr.1, nr.2, nr.6):
 - 7.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās)

noteiktajam regulējumam (konkrēts mācību priekšmeta temats vai izglītības iestādes Audzināšanas vai Karjeras programmas temats);

- 7.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
- 7.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
- 7.4. izglītības iestādes darba plānam;
- 7.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām (apmeklējamā objekta sniegtā informācija par aktivitātēm konkrētam vecumposmam).
8. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgā persona informē izglītojamo vecākus, aizbildņus (turpmāk – likumiskie pārstāvji) par mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt likumiskie pārstāvji rakstveidā informē atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontaktālruni (veidlapa nr.3).
9. Atbildīgā persona 7 darba dienu laikā pēc pasākuma ārpus izglītības iestādes iesniedz direktoram rakstisku atsaukumi (veidlapa Nr.4).

III Drošības noteikumi pasākumu ārpus izglītības iestādes laikā

10. Noteikumu ievērošanu un izglītojamo instruēšanu nodrošina atbildīgā persona (veidlapa Nr.5).
11. Pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar uzvedības noteikumiem transportlīdzeklī, ceļu satiksmes noteikumiem.
12. Pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzību un informē izglītojamos par saskari ar indīgiem augiem, nepazīstamiem dzīvniekiem.
13. Izglītojamais pasākumu ārpus izglītības iestādes laikā ievēro drošības noteikumus:
 - 13.1. ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā;
 - 13.2. brauciena laikā aizliegts izlikties pa transportlīdzekļa logiem;
 - 13.3. ugunsķurū drīkst kurināt tikai pieaugušo klātbūtnē, šim nolūkam ierādītās vietās;
 - 13.4. ugunsķura iekurināšanai nedrīkst izmantot viegli uzliesmojošas vielas un materiālus;
 - 13.5. beidzot kurināt ugunsķuru, tas ir jāaplej ar ūdeni vai jāapber ar smiltīm tā, lai nebūtu redzami ceļamies dūmi no ogleņiem vai nesadegušām pagālēm;
 - 13.6. ziemas laikā neuzturēties uz ūdenskrātuvju ledus, nepārliecinoties par ledus biezumu;
 - 13.7. drīkst peldēties tikai ar atbildīgo personu atļauju un viņu klātbūtnē tikai tam paredzētās vietās;
 - 13.8. peldoties, nedrīkst strauji mesties ūdenī;
 - 13.9. nedrīkst peldēties pēc ēšanas un lielas fiziskas slodzes, ja ir lieli viļņi.
14. Pasākuma ārpus izglītības iestādes laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
15. Ja notikusi nelaime, atbildīgās personas pienākumos ietilpst:
 - 15.1. sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaiemes gadījumā cietušajam;
 - 15.2. ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 15.3. nekavējoties informēt izglītības iestādes direktoru un cietušā likumiskos pārstāvjus par nelaiemes gadījumu;
 - 15.4. bīstamā situācijā pārtraukt pasākumu ārpus izglītības iestādes.

Pieteikums izglītojamo pasākumam ārpus izglītības iestādes

Mērķis

Maršruts

Datums

Laiks – no plkst. _____ līdz plkst. _____

Pārvietošanās veids

Nakšņošanas vieta (ja attiecināms)

Ēdināšana, dzeramais ūdens

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas

Saziņas iespējas: Atbildīgā persona _____ (tel.)

Saistība ar mācību priekšmetu vai Audzināšanas vai Karjeras programmu

Atbilstība skolas darbības mērķim un uzdevumiem

Atbilstība skolas īstenotajām izglītības programmām ??? –

Atbilstība skolas darba plānam

Apmeklējamā objekta sniegtā informācija par aktivitātēm konkrētam vecumposmam

Atbildīgās personas

(datums)

(paraksts)

(datums)

(paraksts)

Izglītojamā likumiskā pārstāvja informācijas un atļaujas lapa

Balvu sākumskolas informācija

_____ klases izglītojamā _____ likumiskajiem pārstāvjiem
(vārds, uzvārds)

par pasākumu ārpus izglītības iestādes

Mērķis

Maršruts

Datums

Laiks – no plkst. _____ līdz plkst. _____

Pārvietošanās veids

Nakšņošanas vieta (ja attiecināms)

Ēdināšana, dzeramais ūdens

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas

Saziņas iespējas: Atbildīgā persona _____ (tel.)

Ar instrukciju par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamais ir iepazīstināts, parakstoties pasākuma ārpus izglītības iestādes instruktāžas veidlapā.

Atbildīgās personas

(datums)

(paraksts)

(datums)

(paraksts)

Ja Jūs **piekrītat**, ka jūsu dēls/meita _____
(vārds, uzvārds)

pedalās pasākumā ārpus izglītības iestādes, lūdzu, parakstieties un informējiet pedagogu, ja izglītojamam ir veselības traucējumi vai īpatnības, ja nepieciešama īpaša uzmanība.

Likumiskā pārstāvja vārds uzvārds _____

Likumiskā pārstāvja paraksts _____

Likumiskā pārstāvja saziņas tālrunis _____

Datums _____

Pasākuma ārpus izglītības iestādes atskaites lapa

Klase: _____

Pedagogs, atbildīgais par skolēnu drošību: _____

(vārds, uzvārds)

Laiks _____

(datums, no plkst.. līdz plkst...)

Pasākuma maršruts: _____

Pirms pasākuma veiktās aktivitātes: _____

Ieguvumi: _____

Trūkumi: _____

Secinājumi turpmāk: _____

Priekšlikumi potenciālajiem ekskursantiem: _____

Skolēni, kuri nepiedalījās ekskursijā	Iemesli

Atbildīgās personas

(datums)

(paraksts)

(datums)

(paraksts)

Pasākuma ārpus izglītības iestādes instruktāža

Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības un uzvedības noteikumiem

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Klase	Datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Atbildīgās personas

(datums)_____
(paraksts)_____
(datums)_____
(paraksts)

Veidlapa Nr.6
Balvu sākumskolas direktorei
Larisai Krištopanovai

Pieteikums izglītojamo apmeklējumam ārpus izglītības iestādes Balvu pilsētas robežās

Apmeklējuma objekts (adrese)

Mērķis

Saistība ar mācību priekšmetu vai Audzināšanas vai Karjeras programmu

Datums un laiks

Pārvietošanās veids

Atbildīgās personas

(datums)

(paraksts)

(datums)

(paraksts)